



# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ Рыбинского муниципального района**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Рыбинского муниципального района от 26.04.2019 № 760

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Рыбинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Рыбинского муниципального района от 26.04.2019 № 760 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии на частичное возмещение организациям дополнительных расходов, связанных с обеспечением надежного теплоснабжения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы на территории Рыбинского муниципального района», изложив в новой редакции, согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления ЖКХ, транспорта и связи И.И. Борисенко.

Глава Рыбинского  
муниципального района

Т. А. Смирнова

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации–  
начальник управления экономики  
и финансов

О.И. Кустикова

Заместитель главы администрации –  
начальник управления ЖКХ,  
транспорта и связи

И.И. Борисенко

И.о. начальника юридического отдела  
администрации Рыбинского  
муниципального района

В.А. Воробьева

Консультант – юрист управления ЖКХ,  
транспорта и связи администрации  
Рыбинского муниципального района

Е.Н. Семенова

Исполнитель: начальник отдела экономического анализа и тарифной политики  
управления ЖКХ, транспорта и связи Прокофьева Н.В., т. 28-38-13

Направить

канцелярия

1 экз.

управление экономики и финансов администрации РМР

1 экз.

управление ЖКХ, транспорта и связи администрации РМР

1 экз.

газета «Новая жизнь»

1 экз.

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ НА ЧАСТИЧНОЕ  
ВОЗМЕЩЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ  
С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ НАДЕЖНОГО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНОГО  
ФОНДА И УЧРЕЖДЕНИЙ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ  
НА ТЕРРИТОРИИ РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок предоставления и расходования субсидии на частичное возмещение организациям дополнительных расходов, связанных с обеспечением надежного теплоснабжения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы на территории Рыбинского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190–ФЗ «О теплоснабжении», и определяет категории юридических лиц, имеющих право на частичное возмещение организациям дополнительных расходов, возникающих в результате превышения фактических затрат организаций, над расходами, принимаемыми при формировании тарифов на тепловую энергию, связанных с обеспечением надежного теплоснабжения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы (далее – Субсидия), условия, цели, порядок предоставления и возврата Субсидии за счет средств бюджета Рыбинского муниципального района.

1.2. Цель предоставления субсидии – частичное возмещение организациям дополнительных расходов, возникающих в результате превышения фактических затрат организаций, над расходами, принимаемыми при формировании тарифов на тепловую энергию, связанных с обеспечением надежного теплоснабжения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках ведомственной целевой программы управления ЖКХ, транспорта и связи администрации Рыбинского муниципального района. Главным распорядителем бюджетных средств является управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Рыбинского муниципального района (далее – Управление ЖКХ).

1.4. Субсидия предоставляется Управлению ЖКХ в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в настоящем Порядке, при соблюдении условий предоставления Субсидии Получателем субсидии, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка.

1.5. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – Получатели субсидии), осуществляющим теплоснабжение объектов жилищного фонда и (или) учреждений бюджетной сферы.

1.6. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Управлением ЖКХ и Получателем субсидии (далее по тексту – Соглашение).

1.7. Сведения о Субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при

формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

### 2.1. Условия предоставления Субсидии:

2.1.1. обеспечение Получателем субсидии надежного теплоснабжения объектов жилищного фонда и (или) учреждений бюджетной сферы;

2.1.2. предоставление документов в Управление ЖКХ в соответствии с пунктом 2.2. Порядка;

2.1.3. наличие заключенного (подписанного) Соглашения о предоставлении и расходовании Субсидии между Получателем субсидии и Управлением ЖКХ.

2.2. Для получения Субсидии Получатель субсидии предоставляет в Управление ЖКХ:

2.2.1. плановый расчет потребности в Субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.2.2. справку об отсутствии у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.3. справку об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Рыбинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рыбинским муниципальным районом;

2.2.4. справку об отсутствии в отношении Получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а также об отсутствии приостановления деятельности Получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.5. справку об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

2.2.6. справку о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.7. справку о том, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета Рыбинского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

2.2.8. копии договоров на поставку товаров, выполнение работ и иные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

2.2.9. дополнительно Получатель субсидии вправе представить документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения за предоставлением Субсидии.

### 2.3. Получатель субсидии обязан:

2.3.1. соблюдать целевое направление расходования Субсидии, установленное Порядком;

2.3.2. выполнять требования к показателям результативности и эффективности предоставления Субсидии, установленные Методикой оценки результативности и эффективности использования субсидии на частичное возмещение организациям дополнительных расходов, связанных с обеспечением надежного теплоснабжения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы на территории Рыбинского муниципального района, приведенной в приложении 6 к Порядку (далее – Методика);

2.3.3. выполнять требования к срокам, порядку и формам предоставления отчетности об использовании Субсидии.

2.3.4. в случае, если он не является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, быть согласен на осуществление проверки Управлением ЖКХ и управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района в отношении него за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение.

2.4. Документы, необходимые для получения Субсидии, регистрируются в Управлении ЖКХ в день их поступления.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2. Порядка, предоставляемые в Управление ЖКХ, должны содержать установленные для них реквизиты (наименование и адрес юридического лица), должны быть заверены подписью уполномоченного лица Получателя субсидии (при наличии) и не должны содержать исправлений (подчисток, приписок).

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Субсидии.

2.7. Управление ЖКХ принимает к рассмотрению полученные от Получателя субсидии документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней осуществляет их проверку на соответствие действующему законодательству и настоящему Порядку и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении Субсидии.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

2.8.1. несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5. или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанным в перечне (п.2.2.) согласно подпунктам 2.2.1.–2.2.8;

2.8.2. недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

2.8.3. недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка;

2.8.4. не выполнение Получателем субсидии условий, указанных в пункте 2.1. и требований, определенных настоящим Порядком.

В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в уведомлении, Получатель субсидии имеет право на повторное обращение в Управление ЖКХ после устранения оснований для отказа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия главный распорядитель направляет Получателю субсидии мотивированное обоснование отказа заказным письмом (по желанию организации – в электронной форме) или вручает его представителю под роспись.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии, между Управлением ЖКХ и Получателем субсидии заключается Соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района.

2.9.1. Для заключения Соглашения:

2.9.1.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным п. 2.10. Порядка.

2.9.1.2. Управление ЖКХ не позднее 2 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии согласовывает с Управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района предоставление Субсидии Получателю субсидии;

2.9.1.3. Управлением ЖКХ не позднее 2 рабочих дней с момента, указанного в п. 2.9.1.2., направляет Получателю субсидии Соглашение о предоставлении Субсидии в двух экземплярах для подписания.

2.9.1.4. Получатель субсидии, не позднее 2 рабочих дней с момента получения Соглашения, подписывает Соглашение о предоставлении Субсидии и направляет один экземпляр в Управление ЖКХ.

2.9.2. Определение размера Субсидии

2.9.2.1. Управление ЖКХ производит авансовые перечисления средств Субсидии в соответствии с плановым расчетом затрат, связанных с производством и реализацией тепловой энергии населению и (или) бюджетным учреждениям, согласно приложению 1 к Порядку, с последующим перерасчетом объемов финансирования за расчетный период, в соответствии с фактическими отчетами.

2.9.2.2. В случае принятия решения о выделении Субсидии в отношении более чем одного Получателя субсидии размер Субсидии рассчитывается Управлением ЖКХ по формуле:

$$C_0 = C * K_0, \text{ где:}$$

$C$  – общий размер Субсидии, предусмотренный в бюджете Рыбинского муниципального района;

$K_0$  – коэффициент, учитывающий долю расходов Получателя субсидии в текущем финансовом году, возникающих в результате превышения затрат на производство тепловой энергии, реализованной населению и учреждениям бюджетной сферы, над расходами, принимаемыми при формировании тарифов на тепловую энергию в текущем финансовом году, долю задолженности Получателя субсидии за топливно–энергетические ресурсы, с учетом поправочного коэффициента:

$$K_0 = K_y * K_z * K_p, \text{ где}$$

$K_y$  – коэффициент, учитывающий долю расходов Получателя субсидии в текущем финансовом году, возникающих в результате превышения затрат на производство тепловой энергии, реализованной населению и учреждениям бюджетной сферы, над расходами, принимаемыми при формировании тарифов на тепловую энергию в текущем финансовом году:

$$K_y = U_{op} / U_{obsh}, \text{ где}$$

$U_{op}$  – доля расходов Получателя субсидии в текущем финансовом году, возникающих в результате превышения затрат на производство тепловой энергии, реализованной населению и учреждениям бюджетной сферы, над расходами, принимаемыми при формировании тарифов на тепловую энергию в текущем финансовом году,

$U_{obsh}$  – общий размер расходов Получателей субсидии, возникающих в результате превышения затрат Получателей субсидии на производство коммунального ресурса, реализованного населению и учреждениям бюджетной сферы, над расходами, принимаемыми при формировании тарифов на тепловую энергию в текущем финансовом году:

$$U_{\text{общ}} = \sum U_{\text{ор}}, \\ U_{\text{ор}} = (Z_{\text{т}} - T_{\text{т}}) * V_{\text{т}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{т}}$  – прогнозируемые средние расходы на производство и реализацию тепловой энергии для населения и учреждений бюджетной сферы, в текущем финансовом году в расчете на 1 Гкал (в рублях);

$T_{\text{т}}$  – средний тариф на тепловую энергию в текущем финансовом году за 1 Гкал без налога на добавленную стоимость (в рублях);

$V_{\text{т}}$  – объем тепловой энергии, отпущенной Получателем субсидии населению и учреждениям бюджетной сферы, необходимый для обеспечения теплоснабжения населения и учреждений бюджетной сферы в текущем финансовом году (в Гкал);

$K_{\text{з}}$  – коэффициент, учитывающий долю задолженности Получателя субсидии за топливно–энергетические ресурсы:

$$K_{\text{з}} = Z_{\text{ор}} / Z_{\text{общ}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ор}}$  – кредиторская задолженность Получателя субсидии за топливно–энергетические ресурсы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения,

$Z_{\text{общ}}$  – общий размер кредиторской задолженности Получателей субсидии за топливно–энергетические ресурсы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашений;

$K_{\text{п}}$  – поправочный коэффициент:

$$K_{\text{п}} = 1 / \sum (K_{\text{у}} * K_{\text{з}}).$$

2.10. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

2.10.1. у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.10.2. у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Рыбинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Рыбинским муниципальным районом;

2.10.3. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.10.4. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

2.10.5. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.10.6. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Рыбинского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.11. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение о предоставлении Субсидии включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям

2.12. В случае принятия решения о заключении дополнительного Соглашения, между Управлением ЖКХ и Получателем субсидии заключается дополнительное Соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района.

2.12.1. Для заключения дополнительного соглашения к Соглашению:

2.12.1.1 Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение дополнительного соглашения к Соглашению, должен соответствовать требованиям, установленными пунктами 2.10.1. – 2.10.6;

2.12.1.2. Управлением ЖКХ не позднее 2 рабочих дней с момента получения направляет Получателю субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в двух экземплярах для подписания;

2.12.1.3. Получатель субсидии, не позднее 2 рабочих дней с момента получения, подписывает дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии и передает один экземпляр в Управление ЖКХ.

2.13. Срок перечисления Субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении Субсидии.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашении на предоставление Субсидии.

2.15. Субсидия направляется на оплату топливно-энергетических ресурсов, и на возмещение иных затрат Получателя субсидии, связанных с производством и реализацией тепловой энергии.

2.16. Порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушений условий ее предоставления.

2.16.1. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения Получателем субсидии условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.16.1.1. В случае выявления факта нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения Получателем субсидии условий ее предоставления, Управление ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о нецелевом использовании Субсидии и (или) нарушении Получателем субсидии условий ее предоставления, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку, в котором указываются сроки возврата Субсидии в бюджет Рыбинского муниципального района, но не позднее 10 рабочих дней с момента получения акта о нецелевом использовании Субсидии и (или) нарушении Получателем субсидии условий ее предоставления (далее – акт 1).

Акт 1 составляется в двух экземплярах, один из которых направляется Получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта.

2.16.1.2. В случае, если Получатель субсидии не возвратил Субсидию в бюджет Рыбинского муниципального района в сроки, указанные в акте 1, Управление ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков направляет Получателю субсидии уведомление о взыскании средств Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.



2.16.2. В случае выявления фактов не предоставления Получателем субсидии отчетов в соответствии с п. 3.1. настоящего Порядка и (или) Соглашением, Управление ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о не предоставлении указанных отчетов, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку, в котором указываются сроки предоставления отчетности (далее – акт 2).

Акт 2 составляется в двух экземплярах, один из которых направляется Получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта.

2.16.2.1. В случае не устранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте 2, Управление ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков направляет Получателю субсидии уведомление о взыскании средств Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16.3. По итогам отчетного года Управление ЖКХ производит сверку расчетов с Получателем субсидии.

2.16.3.1. При наличии неиспользованных остатков Субсидии на конец отчетного года в случаях, предусмотренных Соглашением, сумма неиспользованного остатка Субсидии подлежит возврату в бюджет Рыбинского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Управлением ЖКХ требования о возврате, а в случае невозврата Субсидии в указанные сроки, управление ЖКХ взыскивает указанные средства в судебном порядке.

2.16.3.1.1. В случае выявления в текущем финансовом году неиспользованных остатков Субсидии на конец отчетного года, Управление ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о наличии неиспользованных остатков Субсидии, в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку, в котором указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии и срок возврата Субсидии в бюджет Рыбинского муниципального района (далее – акт 3).

Акт 3 составляется в двух экземплярах, один из которых направляется Получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта вместе с требованием о возврате неиспользованных остатков Субсидии.

2.16.3.1.2. Получатель субсидии осуществляет возврат предоставленной Субсидии в бюджет Рыбинского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения акта 3 и требования о возврате Субсидии в бюджет Рыбинского муниципального района. В случае невозврата предоставленной Субсидии в установленный настоящим пунктом срок Управление ЖКХ взыскивает указанные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Получатель субсидии на 31 декабря года предоставления Субсидии должен достигнуть результатов в соответствии с показателем ведомственной целевой программы управления ЖКХ, транспорта и связи администрации Рыбинского муниципального района. Результатом предоставления субсидии является частичное возмещение организациям дополнительных расходов, возникающих в результате превышения фактических затрат организаций, над расходами, принимаемыми при формировании тарифов на тепловую энергию, связанных с обеспечением надежного теплоснабжения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы. Показателем, характеризующим достижение Получателем субсидии результатов предоставления Субсидии, является 100% обеспечение эксплуатационной надежности и бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения на территории Рыбинского муниципального района.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии представляет в Управление ЖКХ отчет о фактических затратах, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Данный отчет предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе ежемесячно в Управление ЖКХ в срок до 25-го числа месяца, следующего за месяцем в котором производилось финансирование.

3.2. Получатель субсидии представляет в Управление ЖКХ годовой отчет о фактических затратах, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Данный отчет предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

3.3. Получатель субсидии в срок до 25 марта года следующего за отчетным, представляет в Управление ЖКХ отчет о достижении результата предоставления субсидии на частичное возмещение организациям дополнительных расходов, связанных с обеспечением надежного теплоснабжения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы на территории Рыбинского муниципального района, по форме согласно приложению 7 к Порядку.

Управление ЖКХ в срок до 30 марта года, следующего за отчетным, на основании отчета, представленного Получателем субсидии, проводит оценку результативности и эффективности использования Субсидии в соответствии с Методикой.

3.4. Получатель субсидии предоставляет отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, в соответствии с порядком и сроками, установленными Управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Управление ЖКХ и орган муниципального финансового контроля Рыбинского муниципального района осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии в пределах возложенных полномочий.

4.2. В случае установления в ходе проверок, проведенных Управлением ЖКХ и (или) органом муниципального финансового контроля Рыбинского муниципального района фактов нарушения целей, условий, целей и порядка предоставления Субсидии средства Субсидии в размере, определенном на основании выявленных нарушений, подлежат возврату в доход бюджета Рыбинского муниципального района:

– на основании письменного уведомления Управления ЖКХ в порядке и в сроки, указанные в пункте 2.16;

– на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка, условий Соглашения, достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации –  
начальник управления ЖКХ,  
транспорта и связи

И.И. Борисенко

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
Заместитель главы администрации –  
начальник управления ЖКХ, транспорта и связи

Плановый расчет

затрат, связанных с производством и реализацией тепловой энергии населению и (или) бюджетным учреждениям  
на 20\_\_ год по \_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

Наименование коммунального ресурса	Единица измерения	Объем тепловой энергии, отпущенной населению и учреждениям бюджетной сферы в 20__ году	Расходы на производство и реализацию тепловой энергии в 20__ году руб/Гкал	Тариф на тепловую энергию, установленный регулирующим органом на 20__ год, руб/Гкал	Затраты на производство тепловой энергии, отпущенной населению и учреждениям бюджетной сферы, руб. (гр. 3*гр.4)	Стоимость тепловой энергии, реализованной объектам населению и учреждениям бюджетной сферы по тарифу, установленному регулирующим органом на 20__ год, руб. (гр. 3 * гр. 5)	Расходы, возникающие в результате превышения затрат на производство тепловой энергии, реализованной населению и учреждениям бюджетной сферы, над расходами, принимаемыми при формировании тарифов на тепловую энергию на 20__ год, руб. (гр. 6 – гр. 7)	Расходы, возникшие в результате превышения затрат на производство тепловой энергии, реализованной населению и учреждениям бюджетной сферы, над расходами, принимаемыми при формировании тарифов на тепловую энергию за предыдущие периоды, руб.	Потребность в субсидии, руб. (гр. 8 + гр. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Отопление	Гкал								

Директор предприятия \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
Заместитель главы администрации –  
начальник управления ЖКХ, транспорта и связи

Отчет

о фактических затратах, связанных с производством и реализацией тепловой энергии населению и (или) бюджетным учреждениям за 20\_\_ год по \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя субсидии)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Наименование коммунального ресурса	Единица измерения	Объем тепловой энергии, отпущенной населению и учреждениям бюджетной сферы в 20__ году	Расходы на производство и реализацию тепловой энергии в 20__ году руб/Гкал	Тариф на тепловую энергию, установленный регулирующим органом на 20__ год, руб/Гкал	Затраты на производство тепловой энергии, отпущенной населению и учреждениям бюджетной сферы, руб. (гр. 3*гр.4)	Стоимость тепловой энергии, реализованной объектам населению и учреждениям бюджетной сферы по тарифу, установленному регулирующим органом на 20__ год, руб. (гр. 3 * гр. 5)	Расходы, возникающие в результате превышения затрат на производство тепловой энергии, реализованной населению и учреждениям бюджетной сферы, над расходами, принимаемыми при формировании тарифов на тепловую энергию на 20__ год, руб. (гр. 6 – гр. 7)	Расходы, возникшие в результате превышения затрат на производство тепловой энергии, реализованной населению и учреждениям бюджетной сферы, над расходами, принимаемыми при формировании тарифов на тепловую энергию за предыдущие периоды, руб. Затраты, подлежащие возмещению, руб. (гр. 8 + гр. 9)	Фактически профинансировано в 20__ году, руб. Недофинансировано (-), перерефинансировано(+) в 20__ году, руб. (гр. 11 – гр. 10)		
Отопление	Гкал										

Директор предприятия \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

УПРАВЛЕНИЕ ЖКХ, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ РЫБИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АКТ  
О НЕЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ И (ИЛИ) НАРУШЕНИИ  
ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИИ УСЛОВИЙ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

г. Рыбинск

от \_\_\_\_\_

Специалистами управления ЖКХ, транспорта и связи (далее – Управление ЖКХ) в  
лице: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, выявлено, что Получатель субсидии в лице  
\_\_\_\_\_, по Соглашению от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ использовал средства Субсидии по нецелевому назначению в размере  
\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп. и (или) нарушил условия ее предоставления, что  
подтверждается \_\_\_\_\_. Получателю субсидии  
необходимо вернуть предоставленную Субсидию в бюджет Рыбинского муниципального  
района в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп. в срок до \_\_\_\_\_ года.

Акт составлен в 2 экземплярах:

1. Управление ЖКХ;
2. Получатель субсидии \_\_\_\_\_.

Представитель Управления ЖКХ:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, дата)

Представитель Получателя субсидии:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, дата)

УПРАВЛЕНИЕ ЖКХ, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ РЫБИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АКТ  
О НЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УКАЗАННЫХ ОТЧЕТОВ

г. Рыбинск

от \_\_\_\_\_

Специалистами управления ЖКХ, транспорта и связи (далее – Управление ЖКХ) в  
лице: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, выявлено, что Получатель субсидии в лице  
\_\_\_\_\_, по Соглашению от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ нарушает условия предоставления Субсидии, а именно, по  
состоянию на \_\_\_\_\_ не предоставил отчетность в соответствии с п. 3.1. порядка  
предоставления и расходования субсидии на частичное возмещение организациям  
дополнительных расходов, связанных с обеспечением надежного теплоснабжения  
объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы на территории Рыбинского  
муниципального района, утвержденного постановлением Рыбинского муниципального  
района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Акт составлен в 2 экземплярах:

1. Управление ЖКХ;
2. Получатель субсидии \_\_\_\_\_.

Представитель Управления ЖКХ:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, дата)

Представитель Получателя субсидии:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, дата)

УПРАВЛЕНИЕ ЖКХ, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ РЫБИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АКТ  
О НАЛИЧИИ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ОСТАТКОВ СУБСИДИИ

г. Рыбинск

от

\_\_\_\_\_

Специалистами управления ЖКХ, транспорта и связи (далее – Управление ЖКХ) в  
лице: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, выявлено, что Получатель субсидии в  
лице \_\_\_\_\_, по Соглашению от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ имеет неиспользованный остаток Субсидии согласно  
акта сверки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_  
коп. Получателю субсидии необходимо вернуть неиспользованный остаток Субсидии в  
размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп. в срок до \_\_\_\_\_ года.

Акт составлен в 2 экземплярах:

1. Управление ЖКХ;
2. Получатель субсидии \_\_\_\_\_.

Представитель Управления ЖКХ:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, дата)

Представитель Получателя субсидии:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, дата)

МЕТОДИКА  
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
СУБСИДИИ НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ НАДЕЖНОГО  
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И УЧРЕЖДЕНИЙ  
БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ  
НА ТЕРРИТОРИИ РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Оценка результативности и эффективности использования субсидии на частичное возмещение организациям дополнительных расходов, связанных с обеспечением надежного теплоснабжения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы на территории Рыбинского муниципального района (далее – Субсидия) осуществляется путем расчета соответствующего показателя.

2. Оценка результативности и эффективности использования Субсидии производится по отчету о достижении результата предоставления субсидии на частичное возмещение организациям дополнительных расходов, связанных с обеспечением надежного теплоснабжения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы на территории Рыбинского муниципального района, предоставленному Получателем субсидии.

3. Показателем, характеризующим результативность и эффективность использования Субсидии, является обеспечение Получателем субсидии надежного теплоснабжения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы на территории Рыбинского муниципального района и рассчитывается по формуле:

$$K_{тн} = K_{ТНмо} / ПСмо, \text{ где:}$$

$K_{тн}$  – показатель технологических нарушений систем теплоснабжения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы, которые обслуживает Получатель субсидии, за отчетный период;

$K_{ТНмо}$  – количество технологических нарушений систем теплоснабжения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы, которые обслуживает Получатель субсидии, за отчетный период,

$ПСмо$  – протяженность тепловых сетей Получателя субсидии, км.

При значении  $K_{тн} \leq 0,05$  результативность и эффективность использования Субсидии признается высокой, при значении  $0,05 < K_{тн} < 0,15$  – средней, при значении  $K_{тн} \geq 0,15$  – низкой.



СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ Заместитель главы администрации –  
начальник управления ЖКХ, транспорта и связи

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии на частичное возмещение  
организациям дополнительных расходов, связанных с обеспечением надежного  
теплоснабжения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы  
на территории Рыбинского муниципального района

за 20\_\_ год по \_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

Наименование показателя	Значение
Количество технологических нарушений систем теплоснабжения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы, которые обслуживает Получатель субсидии, за отчетный период	
Протяженность тепловых сетей Получателя субсидии, км.	

Директор предприятия \_\_\_\_\_

Главный инженер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_